



SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL

PLAN DE TRABAJO

FASE III – Implantación de trámites académicos
del TUPA UNMSM

DATOS DEL DOCUMENTO:

Código	ADM-PO-F3-PT	Versión	1.2
Fecha de Elaboración	09 de marzo de 2018		
Fecha de Actualización	19 de junio de 2018		
Fecha de Autorización			

ELABORACIÓN:

ÁREA	ADM	ADMINISTRACIÓN
SUBÁREA	ADM-PO	Planificación y Organización





ADMINISTRACIÓN DEL DOCUMENTO

APROBACIÓN

Dr. Orestes Cachay Boza
Rector de la UNMSM

Fecha

Ing. César Sandoval Inchaustegui
Asesor de Rectorado

Fecha



	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL	Código	ADM-PO-F3-PT
	Plan de Trabajo	Versión	1.2
	Fase III – Implantación de trámites académicos del TUPA UNMSM	Fecha	19/06/2018
		Página 3 de 17	

RESUMEN EJECUTIVO

La implementación del *Gobierno Electrónico - GobE*, como agente de innovación y competitividad en las entidades del sector público, se ha convertido en uno de los grandes desafíos. En el sector educativo, se denomina *Gobierno Electrónico Universitario - GobEU*.

Con ese objetivo, la Presidencia de Consejo de Ministros – PCM, el 2003, creó la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - **ONGEI**. El gobierno actual ha creado el viceministerio TIC y, el **CONCYTEC** ha lanzado el *Programa Nacional Transversal en Tecnologías de la Información y Comunicación 2016 – 2021 (E-TIC)* que, busca mejorar el “débil e ineficaz sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica”.

Por su parte, la UNMSM se viene esforzando en mejorar la efectividad de sus **procesos institucionales** ya que, en la actualidad, son engorrosos, lentos y burocráticos debido a la insuficiente asistencia de servicios TIC y a la escasa integración de los existentes, así como, la baja articulación de los elementos de productividad (personas, metodologías y herramientas). Dicho esfuerzo pretende mantener el Licenciamiento ante la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (**SUNEDU**), la Acreditación de sus carreras ante el Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (**SINEACE**) y, la búsqueda de la Excelencia.

En lo que respecta a GobEU, se decidió que el primer componente sea el *Sistema de Gestión Documental con Firma Digital - SGD/FD (Cero Papeles)* que, incluye el Trámite Documentario. Toda vez que, el sistema de registro y seguimiento de trámites del cual se dispone, está basado en documentos físicos (papel) y firmas manuscritas, careciendo de funcionalidades importantes como el acceso vía web y mediante dispositivos móviles.

La solución propuesta está basada en el Sistema de Gestión Documental (SGD) otorgado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales (**ONPE**), así como la emisión de Certificados Digitales por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (**RENIEC**). Se trata de un sistema con facilidades de acceso vía web y dispositivos móviles, con más de cinco años de trayectoria y que ha sido personalizado extendido para la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).

Para la ejecución del proyecto “Cero Papeles”, la estrategia consideró 3 fases:

- ✓ **I – Prueba piloto.** Personalización y prueba del sistema para un alcance acotado a Secretaría General, Alta Dirección y tres (3) facultades y, con un solo trámite en el sistema: la emisión de grados de bachiller. Asimismo, crear un software para que los usuarios finales encaminen sus trámites vía web.
- ✓ **II – Despliegue del sistema en todas las facultades.** Se consideró trámite de la fase de piloto. Asimismo, mantener el SGD y el desarrollo de un software para gestionar los requisitos de dicho trámite y; analizar los procesos relacionados con otros.
- ✓ **III – Implantación de trámites del TUPA.** Incluir los demás trámites de carácter académico (101), previo análisis, mejora y estandarización.

plazo previsto para llevar a cabo la Fase III es de **ocho (8) meses** y la inversión en equipo de trabajo es de S/ 295,550.00 soles.



