



SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL

DIRECTIVA N° 001-2019-SGDFD/UNMSM ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO *Trámite de obtención del Título Profesional*

DATOS DEL DOCUMENTO:

Código	ADM-PO-DIR-003	Versión	2.0
Fecha de Elaboración	27 de septiembre de 2018		
Fecha de Actualización	28 enero de 2019		
Fecha de Autorización			

ELABORACIÓN:

ÁREA	ADM	ADMINISTRACIÓN
SUBÁREA	ADM-PO	Planificación y Organización





ADMINISTRACIÓN DEL DOCUMENTO

APROBACIÓN:

Dra. Martha Carolina Linares Barrantes

Fecha

*Secretaria General
UNMSM*

Ing. Adegundo Mario Cámara Figueroa

Fecha

Gerente de Proyecto SGDFD

DISTRIBUCIÓN:

DECANO FISI – UNMSM	RECTOR DE LA UNMSM
GONZÁLES SUÁREZ, JUAN CARLOS	CACHAY BOZA, ORESTES
GERENTE DE PROYECTO SGD/FD	SECRETARIA GENERAL UNMSM
CÁMARA FIGUEROA, ADEGUNDO MARIO	LINARES BARRANTES MARTHA CAROLINA



CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	FINALIDAD	4
3.	BASE LEGAL	4
4.	ALCANCE.....	5
5.	SIGLAS	5
6.	DEFINICIONES.....	5
7.	ANTECEDENTES.....	6
7.1.	SOBRE EL PROCEDIMIENTO	6
7.2.	SOBRE LOS REQUISITOS.....	8
8.	DISPOSICIONES GENERALES	9
9.	DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.....	9
9.1.	DE LOS REQUISITOS	9
9.2.	DEL PROCEDIMIENTO.....	10
9.3.	DE LOS FLUJOS ALTERNOS	10
9.4.	DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	10
9.5.	DE LAS PLANTILLAS	10
9.6.	DE LAS RESOLUCIONES	11
9.7.	DEL CONTROL DE TIEMPOS.....	11
10.	FLUJOGRAMA	12
11.	RESPONSABILIDAD	14
12.	DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	15
13.	DISPOSICIONES FINALES	15
14.	ANEXOS	15



