



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**RECTORADO**

**Lima, 15 de julio del 2019**

**Se ha expedido: RESOLUCION RECTORAL N° 04021-R-19**

**Lima, 12 de julio del 2019**

*Visto el expediente con registro de Mesa de Partes General N° 00085-FISI-19 de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, sobre aprobación de Directiva.*

**CONSIDERANDO:**

*Que mediante Resolución Rectoral N° 01451-R-19 del 22 de marzo de 2019, se aprobó la Directiva N° 002-2018-UNMSM/SGDFD - ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS sobre Trámite de Obtención del Título Profesional en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

*Que mediante Resolución Rectoral N° 03104-R-19 de fecha 10 de junio de 2019, se aprobó el documento denominado: "SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL - SGD/FD" FASE IV - Implantación de los Trámites del TUPA e internos de la UNMSM, incluido el presupuesto correspondiente;*

*Que con Oficio N° 00042-D-FISI-2019, el Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, remite los Oficios N.ºs 002, 017, 021, 028, 029-FISI-SGD/FD-2019 del Gerente del Proyecto Sistema de Gestión Documental con Firma Digital, mediante los cuales remite para su aprobación la Directiva N° 002-2019-SGDFD/UNMSM - ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS sobre Trámites de Obtención de Constancias Académicas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

*Que la referida Directiva tiene por objetivo establecer las disposiciones aplicables al Trámite de obtención de Constancias Académicas y formalizar su procedimiento estándar en el marco de implementación del Proyecto "Sistema de Gestión Documental con Firma Digital - SGD/FD" con la finalidad de implementar el procedimiento estandarizado asociado al trámite de obtención de Constancias Académicas que expida la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

*Que la Oficina General de Planificación con Oficios N.ºs 00189 y 01137-OGPL-2019, la Dirección General de Administración mediante Proveído N° 0129-DGA-2019 y la Oficina General de Asesoría Legal mediante Informes N.ºs 832 y 1003-OGAL-R-2019, emiten opinión favorable;*

*Que cuenta con el Proveído s/n de fecha 24 de junio de 2019, del Despacho Rectoral; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;*

**SE RESUELVE:**

- 1° Aprobar la Directiva N° 002-2019-SGDFD/UNMSM - ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS sobre Trámite de Obtención de Constancias Académicas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, según anexo que en fojas treinta y seis (36) forma parte de la presente resolución.**



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**RECTORADO**

**R.R. N° 04021-R-19**

**-2-**

2° *Encargar a la Dirección General de Administración, facultades y dependencias respectivas de la Universidad, el cumplimiento de la presente resolución rectoral.*

***Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Orestes Cachay Boza, Rector (fdo) Martha Carolina Linares Barrantes, Secretaria General. Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.***

***Atentamente,***

***ALBERTO RONALD CÁCERES TAPIA***  
***Jefe de la Secretaría Administrativa***

***lah***