



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**RECTORADO**

**Lima, 25 de marzo del 2019**

**Se ha expedido: RESOLUCION RECTORAL N° 01451-R-19**

**Lima, 22 de marzo del 2019**

*Visto el expediente con registro de Mesa de Partes General N° 06048-FISI-18 de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, sobre aprobación de Directiva.*

**CONSIDERANDO:**

*Que mediante Resolución Rectoral N° 05042-R-17 de fecha 24 de agosto de 2017, precisada en sus alcances con Resolución Rectoral N° 05869-R-17 del 25 de setiembre de 2017, se aprobó el documento denominado: "SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL - SGD/FD" FASE II - Implantación Institucional. Versión 2.8;*

*Que con Resolución Rectoral N° 00542-R-18 del 09 de febrero de 2018, se aprobó la Directiva N° 001-2017-UNMSM/SGDFD versión 1.2 - NORMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGDFD en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

*Que mediante Resolución Rectoral N° 04421-R-18 de fecha 20 de julio de 2018, modificada con Resolución Rectoral N° 01258-R-19 del 13 de marzo del 2019, se aprobó el documento denominado: "SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL - SGD/FD" FASE III - Implantación de Trámites Académicos del TUPA - UNMSM. Versión 1.2., incluido el presupuesto correspondiente;*

*Que con Oficio N° 00809-D-FISI-2018, el Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, remite el Oficio N° 057-FISI-SGD/FD-2018 del Gerente del Proyecto Sistema de Gestión Documental con Firma Digital, la Directiva N° 002-2018-UNMSM/SGDFD - ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS sobre Trámite de Obtención del Título Profesional en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; por lo que se eleva para su aprobación;*

*Que la referida Directiva tiene por finalidad implementar el procedimiento estandarizado asociado al trámite de obtención del Título Profesional que expida la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

*Que la Oficina General de Planificación con Oficio N° 00495-OGPL-2019 y la Oficina General de Asesoría Legal mediante Oficio N° 0270-OGAL-2019, emiten opinión favorable;*

*Que cuenta con el Proveído s/n de fecha 11 de marzo de 2019, del Despacho Rectoral; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;*

**SE RESUELVE:**

- 1°** Aprobar la **Directiva N° 002-2018-UNMSM/SGDFD - ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS sobre Trámite de Obtención del Título Profesional en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, según anexo que en fojas treinta y ocho (38) forma parte de la presente resolución.**
- 2°** Encargar a la Dirección General de Administración, facultades y dependencias respectivas de la Universidad, el cumplimiento de la presente resolución rectoral.

**Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Orestes Cachay Boza, Rector (fdo) Víctor Guillermo Manrique Sánchez, Secretario General (e). Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.**

**Atentamente,**

**ALBERTO RONALD CÁCERES TAPIA**  
**Jefe de la Secretaría Administrativa**